WoodyToys – Rapport Client

1. **Présentation du projet**
   1. **Cahier des charges**

L’entreprise WoodyToys nous a demandé de mettre en place une infrastructure réseau répondant à leurs besoins :

* DNS : Fournir un accès internet sur tous les postes de travail des employés. Ils doivent avoir accès aux services internet (ERP).
* Web : Mettre en place 3 sites web. Le premier destiné à la vente de produits en B2B (revendeurs). La gestion des contacts clients, des commandes, des stocks et l’organisation de la production sera gérée par un outil ERP Web uniquement accessible sur le réseau interne. Le deuxième sera un portail Web public présentant les produits de l’entreprise ([www.woodytoys.be](http://www.woodytoys.be)) et le troisième, un site de vente en ligne réservé aux revendeurs (b2b.woodytoys.be).
* Mail : Un service mail sera mis en place. Chaque employé disposera d’une adresse mail au format [nom.prenom@woodytoys.be](mailto:nom.prenom@woodytoys.be). Les responsables commerciaux ainsi que la secrétaire possèderont également une adresse mail générique respectivement [b2b@woodytoys.be](mailto:b2b@woodytoys.be) et [contact@woodytoys.be](mailto:contact@woodytoys.be). Les employés pourront consulter leur courrier électronique et utiliser leur mail en déplacement ou à domicile.
* Téléphonie IP : L’entreprise sera accessible en VoIP depuis Internet, afin que des clients puissent la contacter. L’adresse de contact sera [contact@woodytoys.be](mailto:contact@woodytoys.be). Les appels aboutiront sur le poste de la secrétaire. Les employés de l’entreprise pourront communiquer entre eux, à l’intérieur de l’entreprise, mais également depuis l’extérieur. Les communications identifiées seront les suivantes :
* Les ouvriers disposeront d’un poste de téléphone IP dans leur atelier et dans le hangar pour joindre les autres départements internes.
* La secrétaire disposera d’un PC sur lequel se trouvera un softphone lui permettant de contacter n’importe qui.
* Le service comptable sera réparti dans deux bureaux. Il disposera d’un numéro unique permettant de joindre le premier comptable disponible, ainsi que d’un numéro spécifique par bureau. Les comptables pourront joindre l’extérieur et tout le monde en interne à l’exception du directeur.
* Les commerciaux seront réunis dans un même bureau, ils pourront joindre l’extérieur et tout le monde en interne à l’exception du directeur. Ils disposeront de smartphones avec lesquels ils pourront téléphoner en déplacement.
* La direction disposera d’un numéro pour joindre tous les autres postes internes ainsi que l’extérieur. Ce numéro ne pourra pas être joint directement car les appels doivent transiter préalablement par la secrétaire.
* Fichiers de l’entreprise : Dans le cadre de son travail quotidien, l’entreprise aura besoin d’un système de fichiers partagés afin de pouvoir centraliser l’ensemble des documents utilisés par les employés. Les fonctionnalités précises sont les suivantes :
* Chaque employé pourra disposer de son répertoire personnel, de même que le directeur et la secrétaire.
* Chaque groupe d’employés disposera d’un répertoire commun.
* Les employés devront pouvoir accéder aux fichiers partagés via l’explorateur natif du système.
* Le système pourra être backupé facilement.
* Les employés auront la possibilité d’accéder à leurs fichiers en déplacement (PC portable ou smartphone).
  1. **Besoins clients**

1. **Déploiement**
   1. **Serveur web**
   2. **Serveur base de données**
   3. **Serveur dns**
   4. **Serveur mail**
   5. **VoIP**
2. **Avancées**